

COVID-19 y su Comunidad

Cómo planificar un evento durante una pandemia



ABSAs International se complace en proporcionar este folleto para ayudar a las organizaciones a generar un entorno seguro y saludable durante los periodos en los que las enfermedades infecciosas son motivo de preocupación, como la actual Pandemia de COVID-19. La siguiente información sirve como guía para organizaciones para planificar actividades que involucren a miembros de la comunidad, voluntarios u otras personas en las que esté programada la interacción personal.



Se debe evaluar el riesgo de cada actividad, evento o reunión desarrollado incorporando los aspectos clave relevantes detallados en este folleto. Existen numerosas consideraciones y ningún enfoque de "talla única" será suficiente para mantener a las personas seguras y saludables. El equipo directivo de la organización debe trabajar en conjunto para evaluar el riesgo y desarrollar el plan de acción mucho antes de la actividad, evento o reunión. La planificación es clave para mantener el lugar lo más seguro posible y facilitar la actividad, el evento o la reunión de una manera segura y saludable.

El primer paso en su proceso de decisión debe ser identificar cualquier requisito local, estatal o nacional que se aplique a su organización. Su departamento de salud local y/o estatal puede ser un recurso importante. También considere si su actividad, evento o reunión será pasiva o activa. Un ejemplo de una actividad pasiva es sentarse en una sala escuchando una conferencia o un concierto. Una actividad activa incluye cosas como correr en una carrera de ruta, plantar árboles en un parque y nadar en una piscina comunitaria. Saber cuántas personas están programadas para asistir, así como qué tan cerca estarán, es esencial saberlo al evaluar el riesgo.

Deben considerarse los siguientes aspectos clave:

- 

Comuníquese con los participantes antes del evento, para que sepan qué esperar antes, durante y después del evento. Dependiendo de la actividad o evento, la actividad o evento puede llevarse a cabo de manera diferente a lo que los participantes recuerdan del pasado. **Práctica recomendada: Desarrolle un plan de comunicación (correo electrónico, llamadas telefónicas) para que los participantes sepan qué esperar de antemano y puedan hacer preguntas antes del evento.**
- 

Considere organizar el evento al aire libre. Para actividades en interiores, mantenga las ventanas y puertas abiertas, si es posible.
- 

Exija que los participantes asistan solo si están sanos y se sienten bien. Deben quedarse en casa si están enfermos. **Práctica recomendada: llame o envíe un correo electrónico a los participantes un día antes de la actividad para recordarles este requisito tan importante.**
- 

Instituya controles de temperatura. Solicite que los participantes usen un termómetro personal para verificar su temperatura antes para venir al evento. **Práctica recomendada: compre un termómetro portátil sin contacto o una cámara de imágenes para proyectar a los participantes a medida que llegan al evento.**
- 

Considere cómo viajarán los participantes hacia el evento y desde el evento. Las familias pueden conducir juntas, pero no se recomienda que personas de un hogar diferente usen el mismo vehículo. En algunas áreas, el transporte público puede no ser recomendable. Si la organización proporcionará el transporte, asegúrese de que haya capacidad adecuada en cada vehículo para que se pueda mantener la distancia física (al menos a 6 pies/2 metros de distancia). Proporcione mascarillas y desinfectante para las manos.
- 

Asegure que hayan suministros de desinfección y limpieza disponibles en el evento. Desarrolle procedimientos de limpieza y desinfección de superficies que se tocan con frecuencia de forma regular. Cree una lista de superficies y / o equipos que será tocados por los participantes. Asegúrese de que los productos químicos se manipulen de manera segura (es decir, nunca mezcle lejía con otros productos químicos). Los desinfectantes disponibles comercialmente que usaría en su hogar son una buena opción. Puede



encontrar desinfectantes eficaces y recomendaciones sobre limpieza y desinfección

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/cleaning-disinfection.html>. También

incluya instalaciones sanitarias en el plan. **Práctica recomendada: Enumere la limpieza y desinfección por escrito, anotando la fecha / hora, la superficie o el artículo y el desinfectante utilizado.**

- 

Asegúrese de tener a mano suministros adecuados de equipo de protección personal (EPP) y determine qué EPP es necesario para proteger a los participantes. Las máscaras son clave para detener la propagación del virus y debe incluirse en cualquier plan de EPP. Es posible que se requiera EPP adicional, como guantes desechables o un protector facial, para actividades en las que los participantes deban estar muy cerca (a menos de 6 pies/2 metros) entre sí. **Práctica recomendada: las máscaras pueden ensuciarse y / o mojarse durante actividades extenuantes. Considere proporcionar varias máscaras por persona y proteja las máscaras limpias colocándolas en bolsas con cierre antes de usarlas.**
- 

Deseche las bolsas de plástico, máscaras, toallitas y guantes de látex en la basura. No recicle EPP. Si alguien en su hogar tiene COVID-19, trate sus materiales reciclables como basura.
- 

Si los lugares al aire libre no tienen instalaciones para lavarse las manos fácilmente disponible, proporcione desinfectante para manos.
- 

Determinar cómo los participantes llevarán a cabo el distanciamiento físico (social). Asegúrese de que haya por lo menos 6 pies/2 metros entre cada persona. Para situaciones en las que es posible que 2 o más personas necesiten estar en contacto cercano con la tarea, planifique el uso de EPP adicional, como un protector facial o una máscara / gafas y guantes. Planifique con anticipación y limite el tiempo de contacto a lo absolutamente necesario. Limite la ocupación de las instalaciones sanitarias para mantener la distancia física. **Práctica recomendada: mantenga un registro de contactos cercanos en caso de que un participante se enferme después el evento. Designe a un "monitor" y confíelelo para que proporcione asesoramiento cuando estén a punto de ocurrir o se estén produciendo brechas de distanciamiento físico. Agregue un recordatorio visual para ayudar a los participantes a estimar lo que 6 pies/2 metros parece. Vea <https://www.cnn.com/2020/03/24/health/six-feet-social-distance-explainer-coronavirus-wellness/index.html>.**

11. Considere qué alimentos y/o bebidas se deben proporcionar. Utilice solo alimentos y bebidas preenvasados y no ofrezca opciones de autoservicio como bufés y estaciones de café. **Practica recomendada: proporcione botellas de agua individuales a los participantes, especialmente para actividades al aire libre o extenuantes. Solicite a los participantes que traigan su propia comida y bebida.** 
12. Determine si es necesario considerar alguna situación especial. Por ejemplo, ¿habrá personas discapacitadas o con necesidades especiales o que necesiten adaptaciones especiales? 
13. Evalúe si se aplican algunas consideraciones posteriores al evento. Por ejemplo, informe a los participantes qué hacer y a quién llamar si experimentan algún síntoma de COVID-19 o dan positivo en la prueba de COVID-19 después del evento. El rastreo de contactos será importante, y esto es mejor hecho en conjunto con las autoridades de salud pública, como su departamento de salud local. 

Los eventos, actividades y reuniones pueden realizarse de manera segura y saludable con planificación previa y atención a los aspectos clave que mantienen a todos a salvo y saludables. Planifique con anticipación, consulte a las autoridades de salud pública locales y estatales y comuníquese expectativas de los asistentes antes, durante y después del evento.

Los siguientes recursos también pueden ser útiles a planificar su actividad o evento y evaluar el riesgo.

www.absa.org www.absa.org/covid19toolbox/
www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/

RECUERDA:

- Quédese en casa cuando esté enfermo
- Mantenga una distancia de 6 pies/2 metros
 - Use cubierta facial
 - Desinfecte con frecuencia
- Lávese las manos con jabón durante 20 segundos

